

最近有小伙伴问小编，用友T3怎么建新一年度的账呢？然后广州用友软件的小编就给大家整理了T3建账的操作步骤，一起来看一下吧！

在做年度结转前要做好备份，备份步骤如下：

- 1、进入系统管理，点注册；
- 2、注册用户名用，再点确定；
- 3、再点击菜单栏中的“账套”，下拉菜单中选择“输出”；
- 4、选择我们所要备份的账套，选择之后点确认；
- 5、稍后系统会出现如下画面，如果电脑配置较低，系统会有短暂的没有响应，只要继续等下去就可，系统在压缩数据库；
- 6、数据备份完成后，弹出如下对话框，我们再选择自己所要保存数据的路径即可；
- 7、选择路径时，一定要确定所选文件夹为打开状态，只要双击要保存的文件夹，再点确认即可完成备份；
- 8、备份完成，如果要将数据拷贝到U盘，直接找到备份文件夹，复制到U盘即可。

完成数据备份后，进行建立新年度的年度账：

- 1、进入系统管理，点“系统”下拉菜单中的“注册”；用户名选择要做账套的账套主管的名字，一般为操作员自己的名字；选择要做的账套；会计年度选择上一年的年度。如果要做2016年的年度账，就选2015年。选好后点确定就可以了；
- 2、在菜单栏中选年度账，在下拉菜单中选“建立”；
- 3、点确认，接着点是；
- 4、系统会出现假死机，用户只要耐心等待即可，根据电脑性能不同，花的时间也不同；
- 5、建立完成后，系统会弹出如下画面，表示建立成功。

结转上年数据：

注：在用友软件中，年度账建立完成后，并不代表着直接可以进行下一年度的账务操作，此时系统只结转了会计科目，客户档案，存货档案等基础档案，没有任何上年数据。上年度数据的结转需要我们做进一步的操作。

1、 进入系统管理，点“系统”下拉菜单中的“注册”；用户名选择要做账套的账套主管的名字，一般为操作员自己的名字；选择要做的账套；会计年度选择本年的年度。如果要结转2019年的年度期末数据，此时要选2019年。选好后点确定；

2、 在菜单栏中选年度账，在下拉菜单中选“结转上年数据”；

注：用友T3-财务通普及版，直接选择总账系统结转即可；

3、 在结转上年数据中选择总账系统结转；

4、 点确认；

5、 确认后系统弹出如下对话框，如果客户要进行账龄分析，并且每个月进行了账龄两清的操作，就选择明细方式结转；如果不需要账龄分析，选余额方式；

注：一般建议选择余额方式结转，明细方式结转如果操作不当容易出错；

6、 经过结转后，系统会弹出一个结转报告，提示你正确的结转科目和错误的结转科目，如果有错误的，要查清楚原因；