

1.打开报表

界面左侧，打开财务报表

文件——新建

选择账套对应的行业性质，选择对应的报表，点击确定

如果忘记账套的行业性质，可至总账——设置——选项——其他中查询

2. 报表设置

数据——关键字——取消

选中单位名称

在此单元格中输入单位名称：对应账套名，这样可以避免每次生成报表的时候都需要输入单位名称

如果账套名称过长，可以选择多个单元格，右击——组合单元格——整体组合

年月日调整

数据——关键字——偏移

正数右移，负数左移，调整合适的的数据后确定

3. 报表数据生成

报表左下角，有红色“格式”字样，点击格式，变成数据

数据——关键字——录入

录入需要生成的年份，月份（T3不支持夸年度查询，生成哪个年度的报表，需要登录至哪个年度）

4. 报表检查

查看报表左右是否平衡，若不平衡，比对余额表对应月份

总账——账簿查询——余额表

输入对应月份，科目级次到一级即可，点击确定

余额表中的每一笔数都应该在资产负债表中呈现，如此账套中资产与负债数据不平衡

经检查，余额表中的本年利润未在报表中反应

点击左下角数据字样，变为格式状态

双击未分配利润对应的取数单元格

复制前面的4104取数公式，“+” 粘贴进去

4104改为4103（QM期末的拼音取数，QC期初），确认（具体取数具体分析）

重新点击格式，回到数据状态

选择否

重新录入取数（快捷方式）

报表平衡

5.报表保存与导出EXCLE

文件——保存，选择保存的路径，命名报表名称，点击保存

文件——生成EXCLE可以对应生成EXCLE格式

6.表页增加

为了避免每次都要重新调整报表格式，可以选择使用一套模板进行报表取数
编辑——追加——表页

如此，可以每月设置一张表，保存后即可完成

利润表等其他报表参照同样方式