1 +-	гπ	T + F	> =
工. 才.	リカ	<u> </u>	瑟

界面左侧,打开财务报表

文件——新建

选择账套对应的行业性质,选择对应的报表,点击确定

如果忘记账套的行业性质,可至总账——设置——选项——其他中查询

2. 报表设置

数据——关键字——取消

选中单位名称

在此单元格中输入单位名称:对应账套名,这样可以避免每次生成报表的时候都需要输入单位名称

如果账套名称过长,可以选择多个单元格,右击——组合单元格——整体组合

年月日调整

数据——关键字——偏移

正数右移,负数左移,调整合适的数据后确定

3. 报表数据生成

报表左下角,有红色"格式"字样,点击格式,变成数据

数据——关键字——录入

录入需要生成的年份,月份(T3不支持夸年度查询,生成哪个年度的报表,需要登录至哪个年度)

4. 报表检查

查看报表左右是否平衡,若不平衡,比对余额表对应月份

总账——账簿查询——余额表

输入对应月份,科目级次到一级即可,点击确定

余额表中的每一笔数都应该在资产负债表中呈现,如此账套中资产与负债数据不平衡

经检查,余额表中的本年利润未在报表中反应

点击左下角数据字样,变为格式状态

双击未分配利润对应的取数单元格

复制前面的4104取数公式 , "+" 粘贴进去

4104改为4103(QM期末的拼音取数,QC期初),确认(具体取数具体分析)

重新点击格式,回到数据状态

选择否

重新录入取数(快捷方式)

报表平衡

5.报表保存与导出EXCLE

文件——保存,选择保存的路径,命名报表名称,点击保存

文件——生成EXCLE可以对应生成EXCLE格式

6.表页增加

为了避免每次都要重新调整报表格式,可以选择使用一套模板进行报表取数编辑——追加——表页

如此,可以每月设置一张表,保存后即可完成

利润表等其他报表参照同样方式