

许多企业在碰上

- 上市
- 招投标
- 评先评优

等情况时

往往需要用到

劳动保障信用报告

如果没时间到窗口办理
怎么办？

别着急

为提升服务水平

厦门市人社局开通了

企业劳动保障信用报告
网上办理

用人单位可直接通过网络

自助打印信用报告

- 用人单位可通过
厦门人社官网对公业务平台
认证进入系统，按照系统内表格模板填报职工花名册等内容并提交相

- 关内容。
- 提交成功以后，系统将自动调用**社保、就业登记、未成年就业登记、特殊工时审批**等业务系统信息进行数据比对和核查，确定用人单位用工行为是否存在违反强制性劳动保障法律标准的情况。若存在不合规行为，系统将发出提示，要求用人单位**改正后再申报**。
 - 审查结果与厦门市人社局劳动保障监察业务信息系统**直接关联**，作为用人单位守法情况记录和开具劳动保障信用报告的凭据。

操作流程全程为**线上办理**

生成的**电子信用报告**

(印有厦门市人力资源和社会保障局信用报告专用章)

可供用人单位

自行下载打印

同时为用人单位

提供信用**报告验真服务**

确保劳动保障信用报告的

真实性和有效性

操作方式

人社君已经帮大家整理好了

一起来看看具体操作步骤吧！

□ 用人单位登录厦门人社官网（hrss.xm.gov.cn），点击“**网上办事**”。

□ 侧面栏选择“**劳动关系**”板块，在子目录栏选择“企业智能书面审查”。

□

侧面栏选择第一项“企业智能书面审查填报”，下载表格模板，按模板要求填写完毕后，修改表格为用人单位名称并上传，例如：厦门xx信息技术有限公司.xlsx。提交后系统将自动比对就业、社保等数据库，审核时间需1个工作日。

注：用人单位通过关注“厦门智慧人社”微信公众号，可在首页对话框输入“**智能书面审查**”，获取详细操作说明和相关内容。

智能书面审查操作或网站技

术等方面问题可拨打**0592-5056376**（技术部）咨询。

□

智能书面审查表格模板填报时仅需填写第一个表格，用工报备数据十五项内容中仅“所属劳务派遣公司”、“关联企业统一信用代码”和“未成年工办证文号”三项为**非必填项**，用人单位根据实际情况选填，其他均为必填项。部分项目设有下拉选项，需手动选择。

□

侧面栏

选择“企业智能

书面审查进度查看”，审核结果

一栏显示“**审核通过**

”字样后，即可点击“劳动保障信用报告申请”，进行下一步信用报告的申请。

如显示为“**审核不通过**

”，请根据系统审查意见补充材料或更改填报信息后，重新提交书面审查资料。

□

申请

劳动保障

信用报告填写时需

注意，信用报告开具时间段最长不超

过**开具报告当日之前三年**，起始时间不得早于公司成立日期。

报告用途分为手动填写部分和下拉选项部分，需手动填写部分例如母公司名称、招投标项目名称、申请参评奖项名称等，下拉选项按用途分类选择“上市”“招投标”“再融资”等选项。

□

提交申请后，系统将根据填写内容进行审核并生成劳动保障信用报告，审核需**1个工作日**。

用人单位可在“劳动保障信用报告列表”中查找本次申请的信用报告，预览确认无误后自行打印。

如未能成功生成信用报告，可根据提示内容电话咨询**0592-5074069**。

劳动保障信用报告为固定模板，模板内容详见下图。

劳动保障守法诚信等级评价结果可在厦门人社官网查询，未参与守法诚信等级评价的用人单位默认显示为“未评定等级”。

□ 如需进行劳动保障信用报告**验真**

二维码，输入信用报告上的验证码验真。

温馨提示

用人单位如对

信用报告有疑问

可于工作日上班时间咨询

0592-5074069